

Mitarbeiter Werkstattservice (m/w/d)

(253)

📍 Standort: Egelsbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ed & Tenzing – gemeinsam Richtung Zukunft.

Bereit für den nächsten Schritt ? Dann gehen wir ihn gemeinsam !

Bei Ed & Tenzing stehen nicht nur Qualifikationen im Mittelpunkt, sondern Menschen, Ziele und echte Perspektiven.

Bei uns erwartet Sie eine spannende Tätigkeit im Bereich Kundenservice und Werkstattorganisation bei einem renommierten Unternehmen mit attraktiven Konditionen, Entwicklungsmöglichkeiten und sehr guten Übernahmechancen.

Das bieten wir Ihnen

- Eine persönliche und wertschätzende Betreuung vom ersten Gespräch bis zum erfolgreichen Einsatz
- Freuen Sie sich auf eine attraktive, übertarifliche Vergütung, die Ihre Qualifikation und Berufserfahrung wertschätzt
- Langfristige berufliche Perspektiven mit guten Übernahmechancen bei unseren Kunden
- Individuelle Beratung zu Ihren fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege und feste Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung der Kunden im Verkaufs- und Servicebereich
- Annahme von Werkstatt- und Serviceanfragen persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Aufnahme von Kundenwünschen sowie Weitergabe an die zuständige Werkstatt
- Koordination und Abstimmung von Werkstattterminen
- Erstellung und Bearbeitung von Werkstattaufträgen
- Abstimmung zwischen Kunden, Verkauf und Werkstatt
- Information der Kunden über den Bearbeitungsstand ihrer Fahrzeuge
- Pflege von Kunden- und Fahrzeugdaten
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Servicebereich
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Werkstattaufträgen

Das bringen Sie mit

- Empfang und Betreuung der Kunden im Verkaufs- und Servicebereich
- Annahme von Werkstatt- und Serviceanfragen persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Aufnahme von Kundenwünschen sowie Weitergabe an die zuständige Werkstatt
- Koordination und Abstimmung von Werkstattterminen
- Erstellung und Bearbeitung von Werkstattaufträgen
- Abstimmung zwischen Kunden, Verkauf und Werkstatt

- Information der Kunden über den Bearbeitungsstand ihrer Fahrzeuge
- Pflege von Kunden- und Fahrzeugdaten
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Servicebereich
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Werkstattaufträgen

Ed & Tenzing GmbH

Strahlenbergerstraße 110–112

63067 Offenbach am Main

Sie möchten mehr über die Position erfahren?

Für erste Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch jederzeit zur Verfügung.

☎ Telefon: +49 69 8509332 0

Senden Sie uns gerne Ihren aktuellen Lebenslauf sowie relevante Nachweise per E-Mail zu.

☐ [E-Mail: karriere@ed-tenzing.de](mailto:karriere@ed-tenzing.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)