

Technisches Objektmanagement (m/w/d)

(226)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Neue Herausforderung

Mit ihrem Know-How unterstützen Sie den gesamten technischen und kaufmännischen Prozess in der Gebäudeinstandhaltung und Modernisierung.

Ed & Tenzing - Ihr Karrierepartner

Als spezialisierter Personaldienstleister bringen wir seit vielen Jahren erfolgreich Menschen und Unternehmen zusammen. Ob im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption oder der Direktvermittlung – wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt gestalten – wir begleiten Sie professionell und partnerschaftlich.

Das bieten wir

- Attraktive Vergütung nach GVP-Tarifvertrag
- Attraktive Branche bzw. innovatives Marktumfeld
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven
- Persönliche Begleitung im gesamten Bewerbungsprozess durch unser Unternehmen
- Persönliche Karriereberatung

Ihr neuer Arbeitsplatz

Bei verschiedenen Behörden, Ämtern oder kommunalen Verwaltungen im Rhein-Main-Gebiet bringen Sie ihr Wissen und ihre Fähigkeiten ein. Das Rhein-Main-Gebiet ist geprägt von hoher Innovationskraft und moderner Infrastruktur.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Umsetzung technischer und kaufmännischer Umbau-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Auftragsverwaltung inkl. Kosteneinschätzung, Koordinierung von Gewerken und Umsetzung baulicher Maßnahmen
- Ermittlung von Wartungs- und Inspektionsnotwendigkeiten gemäß relevanter technischer Vorgaben
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen

- Wiederkehrende Prüfungen, Bauleitung, Koordinierung von Fachfirmen, externen Architekt:innen und Fachingenieur:innen, Abrechnung

Ihr Profil

- Staatlich geprüfte:r Techniker:in im Bereich Heizung/Lüftung/Sanitär oder Elektrotechnik
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich von Umbau-, Instandhaltungs- und Wartungsmaßnahmen
- Erfahrung in der technischen und kaufmännischen Abwicklung in den genannten Bereichen
- Gute Kenntnisse der AGA, HGO, GemHVO, VOB und sonstiger einschlägiger Regelwerke
- Sicherer Umgang mit MS Office
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Koordinationsfähigkeit

Kontakt

Falls Sie vorab Fragen haben, melden Sie sich gerne – wir sind nur einen Anruf entfernt und freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

ED & TENZING GmbH

Strahlenbergerstraße 110–112

63067 Offenbach am Main

☎ Telefon: +49 69 8509332 0

✉ E-Mail: karriere@ed-tenzing.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)