

Sachbearbeiter Rechnungs- und Mahnwesen (m/w/d)

(257)

📍 Standort: Dreieich 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3750 - 4000 Euro pro Monat

Ed & Tenzing – gemeinsam Richtung Zukunft.

**Bereit für den nächsten Schritt ?
Dann gehen wir ihn gemeinsam !**

Bei Ed & Tenzing stehen nicht nur Qualifikationen im Mittelpunkt, sondern Menschen, Ziele und echte Perspektiven.

Bei uns erwartet Sie eine spannende Tätigkeit im Forderungsmanagement bei einem renommierten Unternehmen in Dreieich mit attraktiven Konditionen, Entwicklungsmöglichkeiten und sehr guten Übernahmechancen.

Das bieten wir Ihnen

- Eine persönliche und wertschätzende Betreuung vom ersten Gespräch bis zum erfolgreichen Einsatz
- Freuen Sie sich auf eine attraktive, übertarifliche Vergütung, die Ihre Qualifikation und Berufserfahrung wertschätzt
- Langfristige berufliche Perspektiven mit guten Übernahmechancen bei unseren Kunden
- Individuelle Beratung zu Ihren fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege und feste Ansprechpartner während des gesamten Bewerbungsprozesses

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung und Betreuung offener Forderungen
- Durchführung des kaufmännischen Mahnwesens und Nachverfolgung offener Vorgänge
- Kommunikation mit Kunden und weiteren Ansprechpartnern zur Klärung von Zahlungsangelegenheiten
- Vereinbarung und Überwachung individueller Zahlungs- und Ratenvereinbarungen
- Vorbereitung und Begleitung weiterer Schritte im Forderungsprozess, einschließlich gerichtlicher Mahnverfahren
- Bearbeitung von Insolvenz- und Vollstreckungsvorgängen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen
- Überwachung von Fristen und sorgfältige Dokumentation der laufenden Vorgänge
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen und externen Ansprechpartnern

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne auch als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Berufserfahrung im Forderungsmanagement, Mahnwesen oder Inkasso ist von Vorteil

- Idealerweise erste Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren und in der weiteren Forderungsbearbeitung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in RA-MICRO sind von Vorteil
- Eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Freude daran, auch bei anspruchsvollen Vorgängen lösungsorientiert zu arbeiten

Ed & Tenzing GmbH

Strahlenbergerstraße 110–112

63067 Offenbach am Main

Sie möchten mehr über die Position erfahren?

Für erste Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch jederzeit zur Verfügung.

☎ Telefon: +49 69 8509332 0

Senden Sie uns gerne Ihren aktuellen Lebenslauf sowie relevante Nachweise per E-Mail zu.

☐ [E-Mail: karriere@ed-tenzing.de](mailto:karriere@ed-tenzing.de)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

